

Riipinen Restaurants Oy ASIAKASREKISTERI	
EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen informointiasiakirja Riipinen Restaurants Oy asiakasrekisterissä tapahtuvasta henkilötietojen käsittelystä	
1. Rekisterinpitäjä	Riipinen Restaurants Oy Rukatunturintie 4 93830 Rukatunturi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Rekisteriin ja rekisteröidyn oikeuksien käyttöön liittyvissä asioissa yhteyshenkilö on Henrik Riipinen, +358 40 5934085, henrik.riipinen@subway.fi
3. Rekisterin nimi	Riipinen Restaurants Oy asiakasrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Käsittelyn peruste: Oikeutettu etu. Asiakasrekisterissä olevien henkilötietojen käsittely perustuu kuluttaja-asiakkaiden ja yritysasiakkaiden asiakkuussuhteeseen Riipinen Restaurants Oy:hyn. Käsittelyperuste: Rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välinen sopimus. Rekisterinpitäjä käsittelee asiakastietoja myös rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen perustuen. Tällä perusteella käsitellään henkilötietoja, joita asiakkaalta otetaan pöytä ja tilavarauksia tehtäessä tai ravintolalaskutusta varten.
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset	Asiakasrekisterissä olevien asiakastietojen käyttötarkoituksia ovat: - Asiakkaan tekemien varausten käsittely - Palveluden myynti ja toteutus - Maksamiseen, laskutukseen sekä maksujen valvontaan ja perintään liittyvä henkilötietojen käsittely - Rekisterinpitäjän liiketoiminnan ja asiakaspalvelun kehittäminen - Asiakassuhteen hoito ja kehittäminen - Asiakkaan mahdollisia erityisruokavaliotietoja käytetään vain ruoan valmistukseen ja tarjoiluun
6. Käsiteltävät henkilötiedot	Rekisterinpitäjä käsittelee asiakkaista seuraavia henkilötietoja: - Asiakkaan etu- ja sukunimi, syntymäaika, puhelinnumero, osoite, sähköpostiosoite - Kansalaisuus - Varauksia koskevat tiedot - Asiakkaan maksutapatiedot, laskutustiedot, mahdolliset maksuviivetiedot - Tiedot palveluiden käytöstä ja ostoista - Tieto siitä, jos asiakas on kieltänyt käyttämästä tietoja suoramarkkinointiin - Tieto siitä, jos asiakas on antanut suostumuksen sähköiseen suoramarkkinointiin (markkinointi)

	<p>tekstiviestitse tai sähköpostitse).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asiakkaan valintoja ja toiveita koskevat tiedot (kuten erityistoiveet, esteettömyysasiat) - Mahdolliset asiakaspalaute- ja reklamointitiedot - Mahdolliset erityisruokavaliotiedot (Käsiteltävä tieto koskee ainoastaan tarjoiltavaa ruokaa: esimerkiksi gluteiiniton, laktoositon tai ei pähkinöitä. Erityisruokavaliotietoja ei säilytetä kauemmin kuin käyttötarkoituksen kannalta on tarpeellista). <p>Rekisterinpitäjä käsittelee yritysasiakkaidensa kohdalla seuraavia henkilötietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Yritysasiakkaan yhteyshenkilön henkilön nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero - Yrityksen yhteyshenkilön ilmoittamat lainsäädännön mukaiset suoramainonnan, etämyynnin ja muun suoramarkkinoinnin kieltotiedot - Mahdolliset asiakaspalaute ja reklamointitiedot.
<p>7. Mistä henkilötiedot saadaan</p>	<p>Käsiteltäviä henkilötietoja saadaan seuraavista lähteistä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rekisteröityneiltä itseltään - Palveluiden käytöstä tai ostosten teosta saatavat tiedot - Mahdolliset kolmansilta tahoilta saatavat tiedot (esimerkiksi matkanjärjestäjien tai kolmansien tahojen tekemät pöytävaraukset).
<p>8. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajien ryhmät</p>	<p>Asiakasrekisteristä ei luovuteta tietoja kolmansille osapuolille. Tietoja voidaan kuitenkin luovuttaa viranomaisille näiden lakiin perustuvien tietopyyntöjen perusteella.</p>
<p>9. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n ulkopuolelle.</p>
<p>10. Henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Asiakasrekisterissä olevia asiakkaan henkilötietoja käsitellään asiakkuussuhteen ajan. Rekisterinpitäjä katsoo asiakkuuden päättyneeksi, jos asiakas ei ole käyttänyt rekisterinpitäjänä olevan yrityksen palveluita kolmeen vuoteen. Aika lasketaan sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin asiakas on viimeksi käyttänyt yrityksen palveluita. Tiedot poistetaan asiakkuuden päätyttyä kolmen kuukauden kuluessa, ellei tietojen säilyttämiseen ole olemassa muuta perustetta.</p> <p>Asiakkuuden päättymisen jälkeen tietoja voidaan kuitenkin säilyttää ja käsitellä, jos se on tarpeen reklamointiasioiden käsittelyä varten. Asiakasrekisterissä olevien tietojen säilytysajassa noudetaan myös lain edellyttämiä säilytysaikoja kuten kirjanpitolakia. Kirjanpitolain vaatimia tietoja säilytetään niin kauan kuin kirjanpitolaki edellyttää.</p> <p>Yritysasiakkaiden yhteyshenkilötiedot poistetaan vastaavalla tavalla sen jälkeen kun yrityksen asiakkuus katsotaan päättyneeksi. Tietoja voidaan tämän jälkeen kuitenkin säilyttää jos siihen on olemassa muu peruste.</p> <p>Kun tietoja käsitellään rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisen sopimuksen nojalla, tietoja säilytetään niin kauan</p>

	<p>kuin tietoja tarvitaan sopimuksen täytäntöön panemiseksi. Sopimuksen tultua suoritetuksi tietoja säilytetään niin kausn kuin asiakkuussuhde on olemassa tai käsittelyyn on olemassa muu peruste (esim. rekламаaatiotapaukset tai kirjanpitolaki).</p> <p>Asiakkuussuhteen aikana käsitellään vain sellaisia, jotka ovat tarpeellisia määriteltyjen käyttötarkoitusten kannalta. Rekisterinpitäjä suorittaa säännöllisesti määräaikaistarkastuksia tarpeettomien tietojen poistamiseksi.</p> <p>Kun asiakassuhde päättyy, asiakkaiden tiedot voidaan siirtää yrityksen suoramarkkinointirekisteriin sellaisten henkilöiden kohdalla, jotka eivät ole kieltäneet tietojensa käyttöä suoramarkkinointiin.</p>
<p>11. Rekisteröidyn oikeuksista</p>	<p>Asiakasrekisterissä olevia henkilötietoja käsitellään rekisterinpitäjän oikeutetun edun nojalla (tietosuoja-asetus artikla 6 artikla 1 kohta e alakohta). Tässä tapauksessa oikeutetun edun muodostaa asiakkuussuhde. Henkilötietoja käsitellään myös rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisen sopimuksen perusteella (tietosuoja-asetus artikla 6 artikla 1 kohta b alakohta). Tätä käsittelyperustetta on selostettu tarkemmin tietosuojaselosteen kohdassa 4.</p> <p>Kun tietoja käsitellään oikeutetun edun ja sopimuksen nojalla, rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rekisteröidyn oikeus päästä omiin tietoihinsa: <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää pääsyä itseään koskeviin tietoihin (=tarkastusoikeus) sen selvittämiseksi käsitelläänkö häntä koskevia tietoja jäsenrekisterissä tai että niitä ei käsitellä.</p> <p>Rekisteröidyllä on pääsääntöisesti oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja asiakasrekisteriin on tallennettu. Rekisterinpitäjä voi pyytää rekisteröityä täsmentämään riittävällä tavalla, mitä tietoja tai käsittelytoimia rekisteröidyn pyyntö koskee.</p> <p>Rekisteröidyn oikeuttaa saada tiedot voidaan tietosuojaasetuksen nojalla rajoittaa tai siitä kieltäytyä, jos tietojen antaminen vaikuttaisi haitallisesti muiden oikeuksiin ja vapauksiin. Tällaisia suojattavia oikeuksia ovat muun muassa rekisterinpitäjän liikesalaisuudet tai toisen henkilön henkilötiedot. Rekisteröidyn oikeutta saatetaan rajoittaa myös kansallisessa lainsäädännössä (kuten tietosuojalaissa).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oikeus tietojen oikaisemiseen: <p>Rekisteröidyllä on sen nojalla oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset</p>

henkilötiedot.

- Oikeus tietojen poistamiseen:

Rekisterinpitäjän on rekisteröidyn pyynnöstä poistettava rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä, jos jokin seuraavista edellytyksistä täyttyy:

* henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin.

* rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä eikä käsittelyyn ole olemassa perusteltua syytä.

* rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten (käsittely on tässä tapauksessa mahdollista kuitenkin muihin tarkoituksiin).

* henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti

Vaikka jokin edellytyksistä täytyisi, ei tietoja tarvitse poistaa jos käsittely on tarpeen esimerkiksi rekisterinpitäjään sovellettavaan EU-oikeuteen tai kansalliseen lainsäädäntöön perustuvan käsittelyä edellyttävän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

- Oikeus vastustaa tietojensa käsittelyä:

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella, kun tietoja käsitellään oikeutetun edun perusteella.

Rekisteröidyllä ei ole oikeutta vastustaa henkilötietojen käsittelyä, kun käsittely perustuu rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen.

Jos rekisteröity on vastustanut tietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella, rekisteröidyn tulee yksilöidä erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa oikeutetun edun perusteella tapahtuvaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi jatkaa tietojen käsittelyä vastustuksesta huolimatta jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet tai jos se on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käyttöä suoramarkkinoinnissa. Jos rekisteröity vastustaa henkilötoetojen käyttöä suoramarkkinoinnissa, tietoja ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.

- Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista:

Rekisterin pitäjällä on rekisteröidyn pyynnöstä

	<p>rajoitettava henkilötietojen aktiivista käsittelyä seuraavissa tilanteissa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rekisteröity kiistää henkilötoetojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä on rajoitettava siksi aikaa, kunnes rekisterinpitäjä voi varmistaa tietojen paikkansapitävyyden. - Käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vaatii henkilötietojen poistamisen sijaan tietojen käsittelyn rajoittamista. - Rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai - Rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä ja sen arviointi, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet, on kesken. <p>Käsittelyn rajoituksen kestäessä tietoja saa lähtökohtaisesti vain säilyttää. Tietoja saa käsitellä myös oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi taikka toisen luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön oikeuksien suojaamiseksi tai tärkeää yleistä etua koskevista syistä. Ennen kukin käsittelyn rajoitus poistetaan, siitä on ilmoitettava rekisteröidylle.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen: <p>Siltä osin kun rekisteröity on itse toimittanut asiakasrekisteriin tietoja, joita käsitellään automaattisen tietojenkäsittelyn avulla sekä rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisen sopimuksen nojalla, rekisteröidyllä on oikeus saada tällaiset tiedot itselleen pääsääntöisesti koneluettavassa muodossa sekä siirrettyä henkilötiedot suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, jo se on teknisesti mahdollista.</p>
<p>12. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.</p>
<p>13. Rekisteröidyn oikeuksien käyttämiseen liittyvät pyynnöt</p>	<p>Henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröity voi olla yhteydessä kohdassa 2 mainittuun rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön.</p> <p>Tarkastusoikeutta koskeva pyyntö tai muu rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista koskeva pyyntö rekisterinpitäjälle tulee tehdä kirjallisesti joko sähköpostilla tai postitse. Pyyntö voi myös esittää henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän toimipaikassa.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyytää rekisteröityä täsmentämään riittävällä tavalla, mitä tietoja tai käsittelytoimia rekisteröidyn pyyntö koskee.</p>

	<p>Sen varmistamiseksi, että henkilötietoja ei rekisteröidyn oikeuksien käyttöön liittyen luovuteta muulle kuin rekisteröidylle itselleen, rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä toimittamaan tarkastuspyynnön allekirjoitettuna. Rekisterinpitäjä voi myös pyytää pyynnön tekijää todistamaan henkilöllisyytensä virallisella henkilöllisyystodistuksella tai muulla luotettavalla tavalla.</p>
--	---